

OCTO Biz

Panduan Pengisian

Formulir Pemeliharaan OCTO Biz

TUTORIALOCTOBIZ2024

*Aksi dan
Kolaborasi*



FORMULIR PEMELIHARAAN

OCTO Biz INQUIRY LITE

Untuk nasabah dengan tipe akun yang tidak dapat melakukan Transaksi

Penggantian Jenis Layanan 04

Perubahan Fitur Company ID 11

Perubahan Rekening 19

Perubahan Data SysAdmin 26

Penutupan Layanan 33

Untuk nasabah dengan tipe akun yang memiliki dengan alur Bisnis sederhana (Maker, Approver, & SAU)

40 Penggantian Jenis Layanan

49 Perubahan Data

56 Penutupan layanan

OCTO Biz INQUIRY

- OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / *OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions*)
 - Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke bagian C / *Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to Part C*
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / *Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email*)
 - Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / *Change Company ID feature, please proceed to part B.1*
 - Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add, change, or delete account, please proceed to part B.2*
 - Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / *Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3*
 - Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

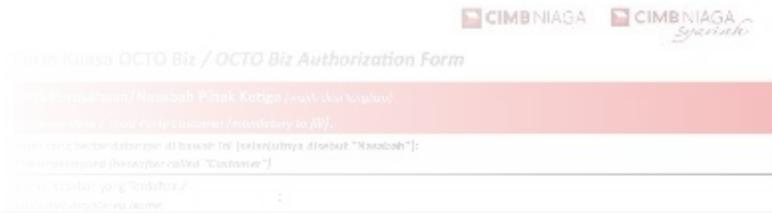
Penggantian Jenis Layanan

Perubahan Fitur *Company ID*

Perubahan Rekening

Perubahan Data *Sysadmin*

Penutupan Layanan






Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")	:	
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	Kota / City : _____ Kode Pos/ Postal Code : _____
Nomor Telepon / Phone Number	:	

1

Lengkapi Data Perusahaan sesuai dengan AD/ART Perusahaan yang berlaku

Formulir Pemeliharaan Nasabah Pihak Ketiga (Third Party Customer) (selanjutnya disebut "Nasabah") adalah bentuk persetujuan data terdapat dalam Formulir Pemeliharaan Nasabah Pihak Ketiga (Third Party Customer) (selanjutnya disebut "Nasabah") yang terdaftar memilik Company ID OCTO Biz. Nasabah Pihak Ketiga (Third Party Customer) (selanjutnya disebut "Nasabah") yang terdaftar memilik Company ID OCTO Biz adalah Nasabah Pihak Ketiga (Third Party Customer) (selanjutnya disebut "Nasabah") yang terdaftar memilik Company ID OCTO Biz.

Formulir Pemeliharaan Nasabah Pihak Ketiga (Third Party Customer) (selanjutnya disebut "Nasabah") yang terdaftar memilik Company ID OCTO Biz adalah Nasabah Pihak Ketiga (Third Party Customer) (selanjutnya disebut "Nasabah") yang terdaftar memilik Company ID OCTO Biz.

Formulir Pemeliharaan Nasabah Pihak Ketiga (Third Party Customer) (selanjutnya disebut "Nasabah") yang terdaftar memilik Company ID OCTO Biz adalah Nasabah Pihak Ketiga (Third Party Customer) (selanjutnya disebut "Nasabah") yang terdaftar memilik Company ID OCTO Biz.

Formulir Pemeliharaan Nasabah Pihak Ketiga (Third Party Customer) (selanjutnya disebut "Nasabah") yang terdaftar memilik Company ID OCTO Biz adalah Nasabah Pihak Ketiga (Third Party Customer) (selanjutnya disebut "Nasabah") yang terdaftar memilik Company ID OCTO Biz.




Formulir Kuesioner OCTO Biz / OCTO Biz Authorization Form

Nama Perusahaan/Nasabah Pihak Ketiga (wajib diisi lengkap)
 (Company Name / Third Party Customer (mandatory to fill))
 (nama perusahaan/nasabah pada bagian ini selanjutnya disebut "Nasabah")
 (Company name/details on this part will be referred to as "Nasabah")

1

OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions)

Note, please proceed to Part C
 (Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

Jenis Layanan OCTO Biz sekarang dan Jenis Perubahan / OCTO Biz Current Service Type and Amendment Type

(Silakan menandai (-) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (-) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

- Perusahaan baru Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / Change Company ID feature, please proceed to part B.1
- Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / Add, change, or delete account, please proceed to part B.2
- Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D
- OCTO Biz Lite (layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed)
 - Sambil ini, ubahlah ke OCTO Biz Inquiry, silakan melanjutkan ke part B / Change service type to OCTO Biz Inquiry, please proceed to part B
 (Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID)
 - Perusahaan data dan reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2
 - Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D

1

Tandai OCTO Biz *Inquiry* jika tipe akun yang akan diubah adalah OCTO Biz *Inquiry*

This form is for registration and activation of Company ID Owner. It also serves as the Authorization to register Customer's Account into the OCTO Biz network of Company ID Owner.
 (Formulir pendaftaran rekening nasabah ke dalam jaringan OCTO Biz. Formulir Company ID owner, dan juga merupakan kuesioner untuk pendaftaran rekening ke dalam jaringan OCTO Biz. Formulir Company ID owner, dan juga merupakan kuesioner untuk pendaftaran rekening nasabah ke dalam jaringan OCTO Biz.)
 In registering Customer's Account into the OCTO Biz network, Company ID Owner can, enclosed and authorized to:
 (Dalam mendaftarkan rekening nasabah ke dalam jaringan OCTO Biz, pemilik Company ID dapat, dan juga dapat memperoleh kuesioner untuk pendaftaran rekening ke dalam jaringan OCTO Biz.)

1

- OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / OCTO Biz)
- Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke bagian C / *Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to Part C*

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

- Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add change, or delete account, please proceed to part B.2*
- Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / *Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3*
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

1

Tandai Ganti Jenis Layanan ke OCTO Biz Lite untuk Mengganti jenis layanan. Lalu Buka Bagian C

CATATAN: Mohon perhatikan bahwa data akan terhapus

LANGKAH 04

The screenshot shows the 'OCTO Biz / OCTO Biz Authorization Form' interface. It features the CIMB NIAGA logo and the title 'C. OCTO BIZ LITE'. Section C.1, 'Pengaturan Rekening / Account Configuration', includes a checkbox for 'Sinkronisasi Rekening Otomatis / Auto Tag New Accounts' with a callout '1'. Section C.2, 'Informasi Administrator User / Administrator User's Information', contains a table for user details with callouts '2' and '3'. The table includes fields for User ID, Full Name, Position, Mobile No, and Email Address. Below the table are checkboxes for 'Maker', 'Approver', and 'Single User' roles.

Type Perubahan / Type of Change	Informasi Administrator User / Administrator User's Information (User yang akan mengadministrasi penggunaan OCTO Biz seperti penambahan rekening dan user / User that will administer OCTO Biz usage, including adding accounts and users)
Perubahan Data* / Data Change*	ID Pengguna / User ID (Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alpha numerical)
	Nama Lengkap / Full Name (Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)
	Jabatan / Position
	Nomor Ponsel / Mobile No
	Alamat Email / Email Address
	Tugas / Role (Mohon centang (✓) yang sesuai / Please tick (✓) if applicable)

Maker
 Approver
 Single User

1 Tandai di bagian C1 jika ingin melakukan Sinkronisasi Rekening secara otomatis dengan menyertakan seluruh rekening dan Nama Perusahaan yang sama

2 Lengkapi Bagian C2 untuk Menambah dan merubah ID Pengguna yang BARU

- *User ID* berbeda dengan *Company ID*
- Nama Lengkap sesuai dengan nama Nasabah, berbeda dengan *user ID*
- Pastikan *User ID* terdiri dari 6-12 Alfanumerik. (Maksimal 12 digit, tanpa spasi dan simbol)

3 Tandai *Role* yang dibutuhkan pengguna. Pilih salah satu.

LANGKAH
05

The screenshot displays the 'OCTO Biz Maintenance Form' with two identical signature sections. At the top right, the CIMB NIAGA and CIMB NIAGA Syariah logos are visible. Each section is titled 'Ditanda tangani untuk dan atas nama / Signed for and on behalf of' and includes the instruction '(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai / In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)'. Below the title, there are fields for 'Nama / Name', 'Jabatan / Position', and 'Tanggal / Date'. Each field is followed by a horizontal line for input. At the bottom of each section is a large grey rectangular area intended for a stamp or signature. The form is presented in a clean, professional layout with clear instructions and designated areas for user input.

1 Nasabah menandatangani Surat *Form Maintenance* pada Halaman Terakhir dari Form. Pastikan kelengkapan materai dan Verifikasi dari Cabang.

1

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY		
CIF No.: <i>(Akan diisi oleh BIU / To be filled by BIU)</i>	Broker ID: <i>(Diisi oleh Bank / to be filled by Bank)</i>	Company ID: <i>(Diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)</i>
Unit		
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

UNTUK DIPERIKSA OLEH ISOM / CHECKED BY ISOM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

1

Jangan lupa Lengkapi CIF No. Broker ID, Company ID pada Kolom yang tersedia

OCTO Biz INQUIRY

- OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / *OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions*)
 - Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke bagian C / *Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to Part C*
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / *Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email*)
 - Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / *Change Company ID feature, please proceed to part B.1*
 - Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add, change, or delete account, please proceed to part B.2*
 - Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / *Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3*
 - Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

Penggantian Jenis Layanan

Perubahan Fitur *Company ID*

Perubahan Rekening

Perubahan Data *Sysadmin*

Penutupan Layanan






Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")	:	
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	Kota / City : _____ Kode Pos/ Postal Code : _____
Nomor Telepon / Phone Number	:	

1 Lengkapi Data Perusahaan sesuai dengan AD/ART Perusahaan yang berlaku

Anda yang berstatus berkecukupan, nama kuisa OCTO Biz dan/atau sebagai debitur, "Kuisa" adalah benar dan menyetujui data tersebut akan digunakan untuk pemeliharaan. Company ID adalah nama nasabah yang terdaftar dengan IM Company ID OCTO Biz. Data yang Customer provide to the OCTO Biz Authorization Form (hereinafter referred to as "Authorisation") is true and is Customer's best knowledge. Company ID Owner Name is the name of the customer who is registered with the company ID OCTO Biz. Nasabah setuju dan dengan ini memberikan kuasa kepada Perakib Company ID berdaftar di bawah yang turut menandatangani Kuisa ini untuk memelihara akaun sebagai debitur di dalam jaringan OCTO Biz. Perakib Company ID Customer hereby agree and authorize the Company ID Owner that signs below to the Authorisation to register Customer's Account into the OCTO Biz network of Company ID Owner.

Anda yang berstatus sebagai nasabah debitur jaringan OCTO Biz, Perakib Company ID dapat, dan tidak dapat mempunyai kuasa untuk melakukan tindakan dengan memberikan tanda "X" pada kotak yang tertera dan menandatangani tanda tangan pada kolom tanda tangan yang tertera untuk setiap lokasi yang ditunjuk.

In registering Customer's Account into the OCTO Biz network, Company ID Owner can, and does not have authority to:

Anda yang berstatus sebagai nasabah debitur jaringan OCTO Biz, Perakib Company ID dapat, dan tidak dapat mempunyai kuasa untuk melakukan tindakan dengan memberikan tanda "X" pada kotak yang tertera dan menandatangani tanda tangan pada kolom tanda tangan yang tertera untuk setiap lokasi yang ditunjuk.



Formulir Kuesioner OCTO Biz / OCTO Biz Authorization Form

Nama Perusahaan/Nasabah Pihak Ketiga (wajib diisi lengkap)
 Company Name / Third Party Customer (mandatory to fill)
 (Nama dan nomor telepon di bawah ini selanjutnya disebut "Nasabah")
 (Name and phone number below will be referred to as "Customer")

1

OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions)

Note, please proceed to Part C
 (Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

Jenis Layanan OCTO Biz sekarang dan Jenis Perubahan / OCTO Biz Current Service Type and Amendment Type

(Silakan menandai (-) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (-) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

- Perusahaan baru Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / Change Company ID feature, please proceed to part B.1
- Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / Add, change, or delete account, please proceed to part B.2
- Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D
- OCTO Biz Lite (layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed)
 - Sambil ini's pindah ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke part B / Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to part B
 (Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID)
 - Perusahaan data dan reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2
 - Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D

1 Tandai OCTO Biz *Inquiry* jika tipe akun yang akan diubah adalah OCTO Biz *Inquiry*

Customer's Account data and information are transferred to the OCTO Biz system with the Authentication to register Customer's Account into the OCTO Biz network of Company ID Owner.
 (Data and information regarding Customer's Account are transferred to the OCTO Biz system with the Authentication to register Customer's Account into the OCTO Biz network of Company ID Owner, or to facilitate the transfer of data and information to the OCTO Biz system, please provide the data and information to the OCTO Biz system by marking the appropriate box in the signature box next to selected boxes.)

1

Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / *Change Company ID feature, please proceed to part B.1*

- OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / *OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions*)
 - Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke bagian C / *Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to Part C*

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan memanduh data yang anda perlukan sebelum)

- Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / *Change Company ID feature, please proceed to part B.1*
- Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add change, or delete account, please proceed to part B.2*
- Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / *Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3*
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

1

Tandai Perubahan Fitur Company ID untuk merubah fitur. Lalu Buka Bagian B1



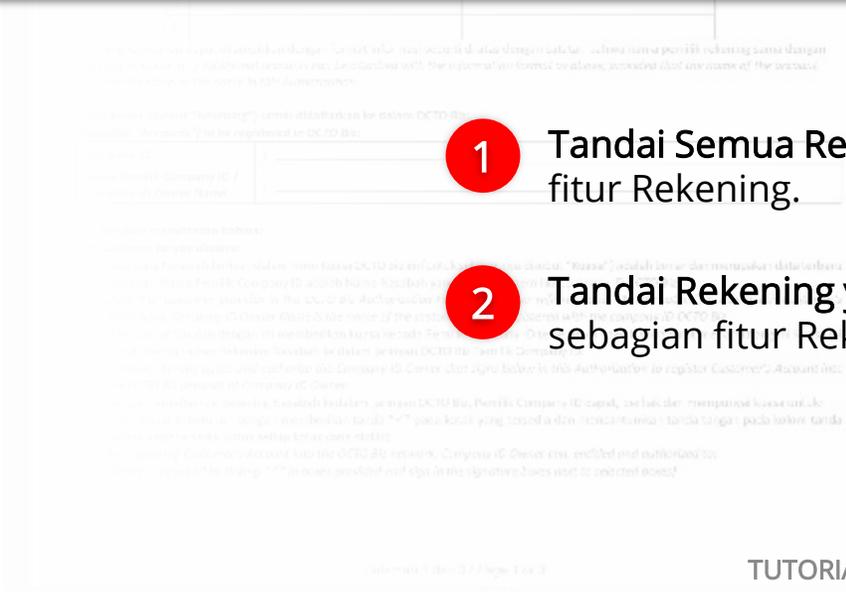
B. OCTO BIZ INQUIRY

B.1. Informasi Company ID / Company ID Information (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Pengaturan Rekening / Account Configuration (hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request) :

Semua Rekening / All Accounts **1**

Rekening yang Dipilih / Selected Accounts **2** (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.2 / Please fill account details to be linked in part B.2)



1 Tandai Semua Rekening untuk merubah seluruh fitur Rekening.

2 Tandai Rekening yang Ditandai untuk merubah sebagian fitur Rekening. Lalu Buka Bagian B2

LANGKAH

04a

OPSIONAL

B.2. Informasi Rekening / Account Information

No.	Request Type / Jenis Permintaan Tandai (-) salah satu/tick (-) one	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type Tandai (-) salah satu/tick (-) one
1.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Hanya Chat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____
2.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Hanya Chat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____
3.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Hanya Chat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____

Rekening Tambahan dapat dilampirkan dengan catatan nama rekening sama dengan rekening induk, mengikuti format berikut / Additional accounts can be attached as long as account name same as applicant's account name:

No./No.	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type
1.	_____	_____	_____	_____

Untuk rekening yang namanya berbeda dari rekening silakan mengisi Form Rekening Pihak Ketiga / For accounts with different name from applicant's name, please fill Third Party Account Form.

1. Tandai Jenis Permintaan
2. Lengkapi Data yang dibutuhkan
3. Tandai Jenis Akses
4. Jika terdapat rekening tambahan, lengkapi dokumen dengan format pada no.4

Untuk Rekening yang memiliki perbedaan nama, silahkan mengisi Form Rekening Pihak ketiga dari Bank

LANGKAH
05

The screenshot shows the final page of the OCTO Biz Maintenance Form. At the top right, there are two logos: CIMB NIAGA and CIMB NIAGA Syariah. The form contains two identical signature sections side-by-side. Each section is titled 'Ditanda tangani untuk dan atas nama / Signed for and on behalf of' and includes the instruction '(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai / In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)'. Below the title, there are fields for 'Nama / Name', 'Jabatan / Position', and 'Tanggal / Date'. Each field is followed by a horizontal line for the signature or text. Below these fields are two large grey rectangular boxes intended for the signature and stamp. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'TUTORIALOCTOBIZ2024'.

1

Nasabah menandatangani Surat *Form Maintenance* pada Halaman Terakhir dari Form. Pastikan kelengkapan materai dan Verifikasi dari Cabang.

1

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY		
CIF No.: <i>(Akan diisi oleh BIU / To be filled by BIU)</i>	Broker ID: <i>(Diisi oleh Bank / to be filled by Bank)</i>	Company ID: <i>(Diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)</i>
Unit		
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

UNTUK DIPERIKSA OLEH BSOM / CHECKED BY BSOM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

1

Jangan lupa Lengkapi CIF No. Broker ID, Company ID pada Kolom yang tersedia

OCTO Biz INQUIRY

- OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / *OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions*)
 - Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke bagian C / *Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to Part C*
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / *Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email*)
 - Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / *Change Company ID feature, please proceed to part B.1*
 - Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add, change, or delete account, please proceed to part B.2*
 - Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / *Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3*
 - Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

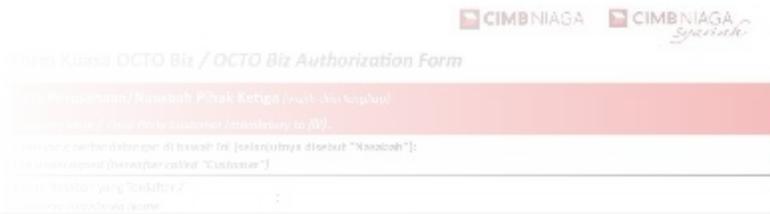
Penggantian Jenis Layanan

Perubahan Fitur *Company ID*

Perubahan Rekening

Perubahan Data *Sysadmin*

Penutupan Layanan






Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")	:	
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	Kota / City : _____ Kode Pos/ Postal Code : _____
Nomor Telepon / Phone Number	:	

Formulir ini harus diisi oleh pemilik akun atau pejabat yang berwenang di perusahaan yang terdaftar sebagai nasabah di OCTO Biz. Semua data yang tertera dalam formulir ini harus diisi dengan benar dan sesuai dengan data yang tertera dalam dokumen yang bersangkutan. Setelah selesai diisi, formulir ini harus diserahkan kepada petugas layanan nasabah di cabang bank yang bersangkutan untuk diproses.

Formulir ini harus diisi oleh pemilik akun atau pejabat yang berwenang di perusahaan yang terdaftar sebagai nasabah di OCTO Biz. Semua data yang tertera dalam formulir ini harus diisi dengan benar dan sesuai dengan data yang tertera dalam dokumen yang bersangkutan. Setelah selesai diisi, formulir ini harus diserahkan kepada petugas layanan nasabah di cabang bank yang bersangkutan untuk diproses.

1 Lengkapi Data Perusahaan sesuai dengan AD/ART Perusahaan yang berlaku



Formulir Kuesioner OCTO Biz / OCTO Biz Authorization Form

Untuk Pemilik/ Nasabah Pihak Ketiga (Wakil) dan Karyawan

For Third Party Customer (Representative) and

Employee (Authorized Representative)

1

OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions)

Note, please proceed to Part C

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

Jenis Layanan OCTO Biz sekarang dan Jenis Perubahan / OCTO Biz Current Service Type and Amendment Type

(Silakan menandai (-) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (-) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

- Perusahaan baru Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / Change Company ID feature, please proceed to part B.1
- Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / Add, change, or delete account, please proceed to part B.2
- Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D

- OCTO Biz Lite (layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed)
 - Sambil ini, ubahlah ke OCTO Biz Inquiry, silakan melanjutkan ke part B / Change service type to OCTO Biz Inquiry, please proceed to part B
- (Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID)
- Perusahaan data dan reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D

1

Tandai OCTO Biz Inquiry jika tipe akun yang akan diubah adalah OCTO Biz Inquiry

Customer's Account Information and Authorization for Company ID Owner that is registered with Authentication to register Customer's Account into the OCTO Biz network of Company ID Owner

Agar perubahan rekening, nasabah bisa login dengan OCTO Biz, Pemilik Company ID dapat, dan tidak mempunyai akses untuk ke OCTO Biz akan dibatasi dengan memberikan tanda "X" pada kotak yang tertera dan menandatangani tanda tangan pada kolom tanda tangan yang tersedia untuk setiap lokasi yang diteliti

In registering Customer's Account into the OCTO Biz network, Company ID Owner can, enclosed and authorized to: Access is provided by filling "X" in boxes provided and sign in the signature boxes next to selected boxes.

1

- OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / *OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions*)
 - Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke bagian C / *Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to Part C*
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum)
- Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add, change, or delete account, please proceed to part B.2*
 - Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / *Change Company ID feature, please proceed to part B.1*
 - Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add, change, or delete account, please proceed to part B.2*
 - Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / *Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3*
 - Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

1

Tandai Penambahan, Perubahan, atau Penghapusan Rekening untuk merubah Rekening. Lalu Buka Bagian B2

LANGKAH
04

B.2. Informasi Rekening / Account Information

No.	Request Type / Jenis Permintaan Tandai (-) salah satu/tick (-) one	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type Tandai (-) salah satu/tick (-) one
1.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Hanya Chat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____
2.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Hanya Chat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____
3.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Hanya Chat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____

Rekening Tambahan dapat dilampirkan dengan catatan nama rekening sama dengan rekening induk, mengikuti format berikut / Additional accounts can be attached as long as account name same as applicant's account name:

No./No.	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type
1.	_____	_____	_____	_____

Untuk rekening yang namanya berbeda dari rekening silakan mengisi Form Rekening Pihak Ketiga / For accounts with different name from applicant's name, please fill Third Party Account Form.

1. Tandai Jenis Permintaan
2. Lengkapi Data yang dibutuhkan
3. Tandai Jenis Akses
4. Jika terdapat rekening tambahan, lengkapi dokumen dengan format pada no.4

Pastikan rekening yang ditambahkan merupakan Rekening yang berstatus aktif (tidak *dormant*)

Untuk Rekening yang memiliki perbedaan nama, silahkan mengisi Form Rekening Pihak ketiga dari Bank

LANGKAH
05

The screenshot displays the 'OCTO Biz Maintenance Form' with two identical signature sections. At the top right, the CIMB NIAGA and CIMB NIAGA Syariah logos are visible. Each section is titled 'Ditanda tangani untuk dan atas nama / Signed for and on behalf of' and includes the instruction '(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai / In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)'. Below the title, there are fields for 'Nama / Name', 'Jabatan / Position', and 'Tanggal / Date', each followed by a horizontal line for input. At the bottom of each section is a large grey rectangular area intended for a stamp or signature.

1

Nasabah menandatangani Surat *Form Maintenance* pada Halaman Terakhir dari Form. Pastikan kelengkapan materai dan Verifikasi dari Cabang.

1

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY

CIF No.: <small>(Akan diisi oleh BIU / To be filled by BIU)</small>	Broker ID: <small>(Diisi oleh Bank / to be filled by Bank)</small>	Company ID: <small>(Diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)</small>
Unit		
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

UNTUK DIPERIKSA OLEH ISOM / CHECKED BY ISOM

Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

1

Jangan lupa Lengkapi CIF No. Broker ID, Company ID pada Kolom yang tersedia

OCTO Biz INQUIRY

- OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / *OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions*)
 - Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke bagian C / *Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to Part C*
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / *Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email*)
 - Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / *Change Company ID feature, please proceed to part B.1*
 - Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add, change, or delete account, please proceed to part B.2*
 - Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / *Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3*
 - Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

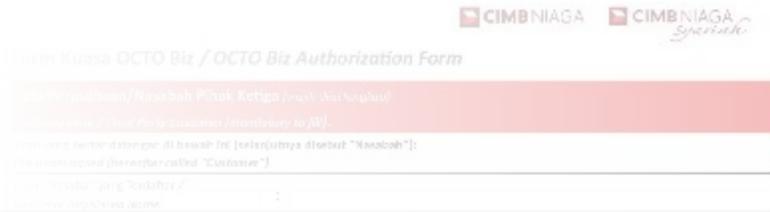
Penggantian Jenis Layanan

Perubahan Fitur *Company ID*

Perubahan Rekening

Perubahan Data *Sysadmin*

Penutupan Layanan



Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")	:	
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	Kota / City : _____ Kode Pos/ Postal Code : _____
Nomor Telepon / Phone Number	:	

Untuk yang berkecukupan informasi, form kuasa OCTO Biz ini, untuk selanjutnya disebut, "Kuasa" adalah benar dan menyetujui data tersebut akan digunakan. Nama Pemilik Company ID adalah nama nasabah yang terdaftar dengan IM Company ID OCTO Biz. Data that customer provides in the OCTO Biz Authorization Form (hereinafter referred to as "Authorization") is true and is Customer's own work. Company ID Owner Name is the name of the customer who is registered with the company ID OCTO Biz. Informasi ini akan digunakan untuk memberikan kuasa kepada Pemilik Company ID to detail di bawah yang turut menandatangani Kuasa ini untuk mendaftar dan melakukan transaksi dengan jaringan OCTO Biz Pemilik Company ID. Customer hereby agrees and authorizes the Company ID Owner that signs below to the Authorization to register Customer's Account into the OCTO Biz network of Company ID Owner. Dengan menandatangani Kuasa ini, nasabah berkecukupan dengan OCTO Biz, Pemilik Company ID dapat, dan tidak dapat memperoleh kuasa untuk melakukan tindakan dengan memberikan tanda "X" pada kotak yang tertera dan menandatangani tanda tangan pada kolom tanda tangan yang tertera untuk setiap lokasi yang tertera. In registering Customer's Account into the OCTO Biz network, Company ID Owner can, and does not, obtain the authority to: Details provided by Ruling "T" in power provided and sign in the signature boxes next to selected boxes!

1

Lengkapi Data Perusahaan sesuai dengan AD/ART Perusahaan yang berlaku




Formulir Kuesioner OCTO Biz / OCTO Biz Authorization Form

Nama Perusahaan/Nasabah Pihak Ketiga (wajib diisi lengkap)
 Company Name / Third Party Customer (mandatory to fill)
 (Nama yang tertera di bagian ini harus sama dengan yang tertera pada "Nasabah")

1

OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions)

Lite, please proceed to Part C

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

- Perusahaan baru Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / Change Company ID feature, please proceed to part B.1
- Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / Add, change, or delete account, please proceed to part B.2
- Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D

OCTO Biz Lite (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed)

- Sambil ini, pindah ke OCTO Biz Inquiry, silakan melanjutkan ke part B / Change service type to OCTO Biz Inquiry, please proceed to part B

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID)

- Perusahaan data dan reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D

1 Tandai OCTO Biz *Inquiry* jika tipe akun yang akan diubah adalah OCTO Biz *Inquiry*

Jenis Layanan OCTO Biz sekarang dan Jenis Perubahan / OCTO Biz Current Service Type and Amendment Type

(Silakan menandai (-) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (-) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

Customer Name and address are confirmed by Company ID Owner that they belong to the Authorization to register Customer's Account into the OCTO Biz network of Company ID Owner.

Signer (individuals bearing business liability) of the OCTO Biz, Owner of Company ID capital, or legal representative of the OCTO Biz should sign the form with their own signature. The form should be signed by the signatory on the signature lines provided on the signature lines next to selected boxes.

In registering Customer's Account into the OCTO Biz network, Company ID Owner can, enclosed and authorized to:

Others as required by Banking KYC policy provided and sign on the signature lines next to selected boxes.

LANGKAH
03

1

The screenshot shows the 'OCTO Biz Authorization Form' interface. A callout box with a red circle containing the number '1' highlights the following option:

- Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3**

Other visible options include:

- OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions)
 - Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke bagian C / Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to Part C
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum)
- Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / Change Company ID feature, please proceed to part B.1
- Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / Add, change, or delete account, please proceed to part B.2
- Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D

1

Tandai Penambahan, Perubahan, atau Penghapusan Rekening untuk merubah data/reset password Sysadmin. Lalu Buka Bagian B3

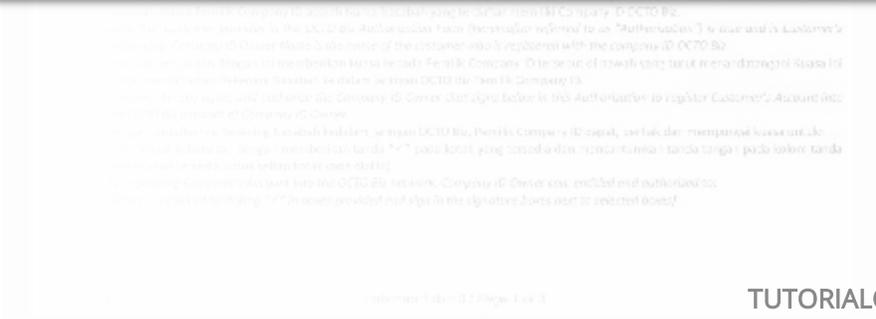
LANGKAH 04



B.3. Informasi Sistem Administrator / System Administrator Information	
Tipe Perubahan / Type of Change	Informasi Administrator User / Administrator User's Information
Perubahan Data* / Data Change*	<p align="center">System Administrator 1</p> <p align="center">(Administrator Sistem yang akan mengadministrasi penggunaan OCTO Biz non-finansial seperti access level setup dan penambahan pengguna / System Administrator that will administer OCTO Biz non-financial usage, including access level setup and adding user)</p>
	<p>Nama Lengkap / Jabatan <i>Full Name / Position</i> :</p> <p>(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)</p>
	<p>Nomor Ponsel / Mobile No. :</p>
	<p>Alamat Email / Email Address :</p>
Perubahan Data* / Data Change*	<p align="center">System Administrator 2</p> <p align="center">(Administrator Sistem yang akan mengotorisasi pengadministrasian yang dilakukan oleh System Administrator 1 / System Administrator who will authorize administration by System Administrator 1)</p>
	<p>Nama Lengkap / Jabatan <i>Full Name / Position</i> :</p> <p>(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)</p>
	<p>Nomor Ponsel / Mobile No. :</p>
	<p>Alamat Email / Email Address :</p>

*) Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.

1 Lengkapi Bagian B3 dengan Data Administrator user yang Baru



LANGKAH
05

The screenshot displays the 'OCTO Biz Maintenance Form' with two identical signature sections. Each section is headed by the CIMB NIAGA and CIMB NIAGA Syariah logos. The text in each section reads: 'Ditanda tangani untuk dan atas nama / Signed for and on behalf of (Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai / In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)'. Below this, there are fields for 'Nama / Name', 'Jabatan / Position', and 'Tanggal / Date'. The signature area is currently blank, indicated by a grey box.

1

Nasabah menandatangani Surat *Form Maintenance* pada Halaman Terakhir dari Form. Pastikan kelengkapan materai dan Verifikasi dari Cabang.

1

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY

CIF No.: <small>(Akan diisi oleh BIU / To be filled by BIU)</small>	Broker ID: <small>(Diisi oleh Bank / to be filled by Bank)</small>	Company ID: <small>(Diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)</small>
Unit		
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

UNTUK DIPERIKSA OLEH ISOM / CHECKED BY ISOM

Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

1

Jangan lupa Lengkapi CIF No. Broker ID, Company ID pada Kolom yang tersedia

OCTO Biz INQUIRY

- OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / *OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions*)
 - Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke bagian C / *Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to Part C*
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / *Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email*)
 - Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / *Change Company ID feature, please proceed to part B.1*
 - Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add, change, or delete account, please proceed to part B.2*
 - Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / *Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3*
 - Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

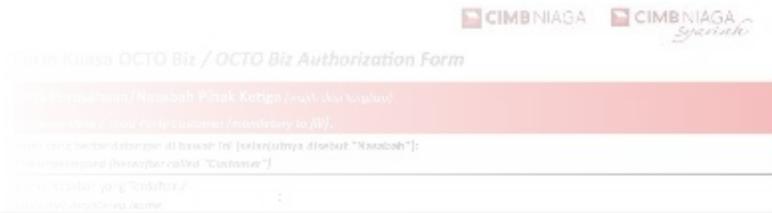
Penggantian Jenis Layanan

Perubahan Fitur *Company ID*

Perubahan Rekening

Perubahan Data *Sysadmin*

Penutupan Layanan






Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / <i>Customer or Company Name</i> (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")	:	
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / <i>Customer's Registered Address</i>	:	Kota / City : _____ Kode Pos/ Postal Code : _____
Nomor Telepon / Phone Number	:	

This form is used to register the company into the OCTO Biz network. The company ID (referred to as "Company") is a unique identifier for the company. The company ID is used to identify the company in the OCTO Biz network. The company ID is used to identify the company in the OCTO Biz network.

The company ID is used to identify the company in the OCTO Biz network. The company ID is used to identify the company in the OCTO Biz network. The company ID is used to identify the company in the OCTO Biz network.

1
Lengkapi Data Perusahaan sesuai dengan AD/ART Perusahaan yang berlaku




Formulir Kuesioner OCTO Biz / OCTO Biz Authorization Form

Nama Perusahaan/Nasabah Pihak Ketiga (Wajib diisi lengkap)
 (Company Name / Third Party Customer (mandatory to fill))
 (Nama dan nomor telepon di bawah ini selanjutnya disebut "Nasabah")
 (Name and phone number below will be referred to as "Customer")

1 **OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions)**

Note, please proceed to Part C
 (Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

Perusahaan baru Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / Change Company ID feature, please proceed to part B.1

Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / Add, change, or delete account, please proceed to part B.2

Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3

Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D

OCTO Biz Lite (layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed)

Sambil ini, ubahlah ke OCTO Biz Inquiry, silakan melanjutkan ke part B / Change service type to OCTO Biz Inquiry, please proceed to part B

Note, please proceed to Part C
 (Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID)

Perusahaan data dan reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2

Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D

Jenis Layanan OCTO Biz sekarang dan Jenis Perubahan / OCTO Biz Current Service Type and Amendment Type

(Silakan menandai (-) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (-) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

1 Tandai OCTO Biz *Inquiry* jika tipe akun yang akan diubah adalah OCTO Biz *Inquiry*

Customer Name and phone number are called into the OCTO Biz system with Authentication to register Customer's Account into the OCTO Biz network of Company ID Owner.

When installing or changing business facilities through OCTO Biz, the Company ID owner, or his/her representative, must use the following steps: marking the "X" on the box that is to be added and removing the mark on the box that is to be deleted.

By registering Customer's Account into the OCTO Biz network, Company ID Owner can, enclosed and authorized to:

Access is required by filling "X" in boxes provided and sign in the signature boxes next to selected boxes.

LANGKAH
03

1

OCTO Biz Inquiry (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / *OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions*)

Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke bagian C / *Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to Part C*

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum)

Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / *Change Company ID feature, please proceed to part B.1*

Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add change, or delete account, please proceed to part B.2*

Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / *Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3*

Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

1

Tandai Penutupan Layanan OCTO Biz, lalu lanjutkan ke bagian D

The screenshot shows a form with two identical signature sections. At the top right, there are two logos: CIMB NIAGA and CIMB NIAGA Syariah. Each section is titled "Ditanda tangani untuk dan atas nama / Signed for and on behalf of" and includes the instruction "(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai / In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)". Below the title, there are fields for "Nama / Name", "Jabatan / Position", and "Tanggal / Date". Each field is followed by a horizontal line for input. At the bottom of each section is a large grey rectangular box, likely for a stamp or signature. The form is presented in a light grey border.

1

Nasabah menandatangani Surat *Form Maintenance* pada Halaman Terakhir dari Form. Pastikan kelengkapan materai dan Verifikasi dari Cabang.

1

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY		
CIF No. : <i>(Akan diisi oleh BIU / To be filled by BIU)</i>	Broker ID: <i>(Diisi oleh Bank / to be filled by Bank)</i>	Company ID: <i>(Diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)</i>
Unit		
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / <i>Branch or Business Unit Code</i>		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / <i>Branch or Business Unit Full Address</i>		

UNTUK DIPERIKSA OLEH BSOM / CHECKED BY BSOM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

1

Jangan lupa Lengkapi CIF No. Broker ID, Company ID pada Kolom yang tersedia

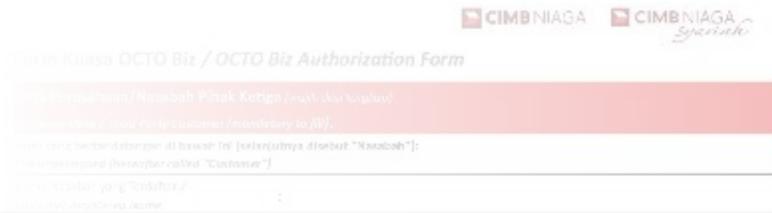
- OCTO Biz Lite (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / *OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed*)
 - Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Inquiry, silakan melanjutkan ke part B / *Change service type to OCTO Biz Inquiry, please proceed to part B*
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / *Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID*)
 - Perubahan data dan reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / *Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2*
 - Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

OCTO Biz LITE

Penggantian Jenis Layanan

Perubahan Data

Penutupan Layanan






Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / <i>Customer or Company Name</i> (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")	:	
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / <i>Customer's Registered Address</i>	:	Kota / City : _____ Kode Pos/ Postal Code : _____
Nomor Telepon / Phone Number	:	

Untuk yang berkecukupan berkecukupan, form kuasa OCTO Biz ini ("form" selanjutnya disebut "kuasa") adalah benar dan menjabarkan data sebenarnya mengenai Nama Perusahaan / Company ID adalah nama nasabah yang terdaftar dengan ID Company ID OCTO Biz.

Data that customer provides in the OCTO Biz Authorization Form (hereinafter referred to as "Authorization") is true and is Customer's own work. Company ID Owner Name is the name of the customer who is registered with the company ID OCTO Biz.

Form ini berlaku dengan ketentuan bahwa terdapat pemilik Company ID terdapat di bawah yang turut menandatangani Kuasa ini untuk menandatangani dokumen-dokumen yang dibuat sebagai OCTO Biz "nama" Company ID.

Customer hereby appoints and authorizes the Company ID Owner that signs below to the Authorization to register Customer's Account into the OCTO Biz network of Company ID Owner.

Dengan menandatangani form ini, nasabah berkecukupan dengan OCTO Biz, Pemilik Company ID dapat, dan tidak mempunyai kuasa untuk melakukan tindakan dengan menandatangani tanda "X" pada kotak yang tertera dan menandatangani tanda tangan pada kolom tanda tangan yang tertera untuk setiap lokasi yang tertera.

By registering Customer's Account into the OCTO Biz network, Company ID Owner can, and does not have the authority to:

(Customer is required by filling "X" in boxes provided and sign in the signature boxes next to selected boxes).

1
Lengkapi Data Perusahaan sesuai dengan AD/ART Perusahaan yang berlaku

LANGKAH
02



Formulir Kuesioner OCTO Biz / OCTO Biz Authorization Form

Untuk Perusahaan/Nasabah Pihak Ketiga (Wajib diisi lengkap)

For Third Party / Third Party Customer (mandatory to fill)

Anda dapat melihat data yang akan dihapus di [alamat situs] dengan klik "Nasabah"
You can see the data to be deleted at [website address] by clicking "Customer"

1



OCTO Biz Lite (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed)

Jenis Layanan OCTO Biz sekarang dan Jenis Perubahan / OCTO Biz Current Service Type and Amendment Type

(Silakan menandai (-) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (-) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

- Perubahan Layanan ke OCTO Biz Lite (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses) / Change service type to OCTO Biz Lite (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses)**
 - Perusahaan baru Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / Change Company ID feature, please proceed to part B.1**
 - Pertambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / Add, change, or delete account, please proceed to part B.2**
 - Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3**
 - Persetujuan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D**
- OCTO Biz Lite (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses) / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed)**
 - Santia jenis layanan ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke part B / Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to part B**

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID)
 - Perubahan data dan reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2**
 - Persetujuan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D**

1

Tandai OCTO Biz *Lite* jika tipe akun yang akan diubah adalah OCTO Biz *Lite*

Customer's account data and information are retained in the Company ID Owner's data logs before the Authentication to register Customer's Account into the OCTO Biz network of Company ID Owner.

Before transferring ownership, business holders using OCTO Biz, Posses Company ID card, or fax dan mempunyai kuesioner dan formulir untuk melakukan dengan memberikan tanda "X" pada kotak yang tertera dan menandatangani tanda tangan pada kolom tanda tangan yang tersedia untuk setiap jenis perubahan.

In registering Customer's Account into the OCTO Biz network, Company ID Owner can, enclosed and authorized to do, please be provided with sign or the signature's stamp to selected boxes.

1

Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Inquiry, silakan melanjutkan ke part B / *Change service type to OCTO Biz Inquiry, please proceed to part B*

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / *Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID*)

- Perubahan filter Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / *Change Company ID feature, please proceed to part B.1*
- Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add, change, or delete account, please proceed to part B.2*
- Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / *Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3*
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

1

Tandai Ganti Jenis Layanan ke OCTO Biz *Inquiry* untuk Mengganti jenis layanan. Lalu Buka Bagian B

CATATAN: Mohon perhatikan bahwa data akan terhapus



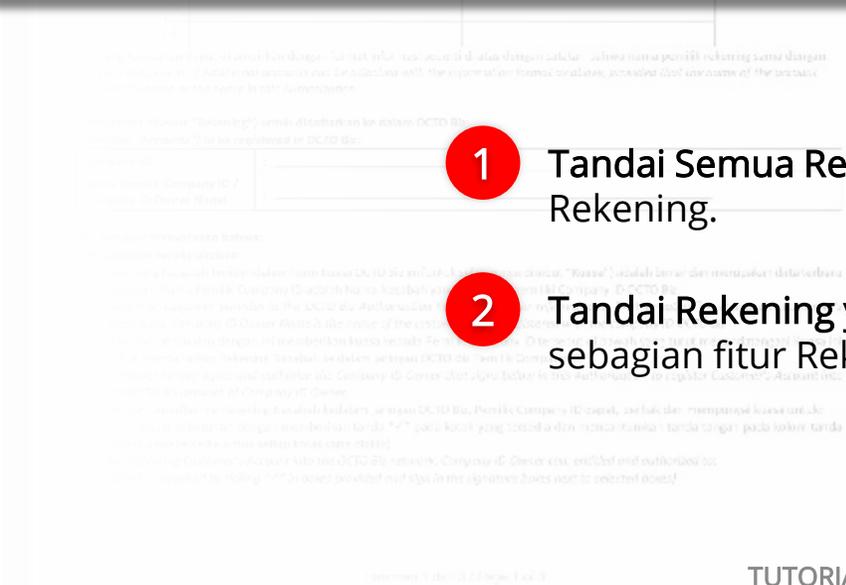
B. OCTO BIZ INQUIRY

B.1. Informasi Company ID / Company ID Information (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Pengaturan Rekening / Account Configuration (hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request) :

Semua Rekening / All Accounts **1**

Rekening yang Dipilih / Selected Accounts **2** (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.2 / Please fill account details to be linked in part B.2)



1 Tandai Semua Rekening untuk merubah seluruh fitur Rekening.

2 Tandai Rekening yang di tandai untuk merubah sebagian fitur Rekening. Lalu Buka Bagian B2

LANGKAH
05

8.2. Informasi Rekening / Account Information

No.	Request Type / Jenis Permintaan Tandai (-) salah satu/tick (-) one	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type Tandai (-) salah satu/tick (-) one*
1.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Hanya Chat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____
2.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Hanya Chat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____
3.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Hanya Chat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____

Rekening Tambahan dapat dilampirkan dengan catatan nama rekening sama dengan rekening induk, mengikuti format berikut / Additional accounts can be attached as long as account name same as applicant's account name:

No./No.	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type
1.	_____	_____	_____	_____

Untuk rekening yang namanya berbeda dari rekening silakan mengisi Form Rekening Pihak Ketiga / For accounts with different name from applicant's name, please fill Third Party Account Form.

1. Tandai Jenis Permintaan
2. Lengkapi Data yang dibutuhkan
3. Tandai Jenis Akses
4. Jika terdapat rekening tambahan, lengkapi dokumen dengan format pada no.4

Untuk Rekening yang memiliki perbedaan nama, silahkan mengisi Form Rekening Pihak ketiga dari Bank

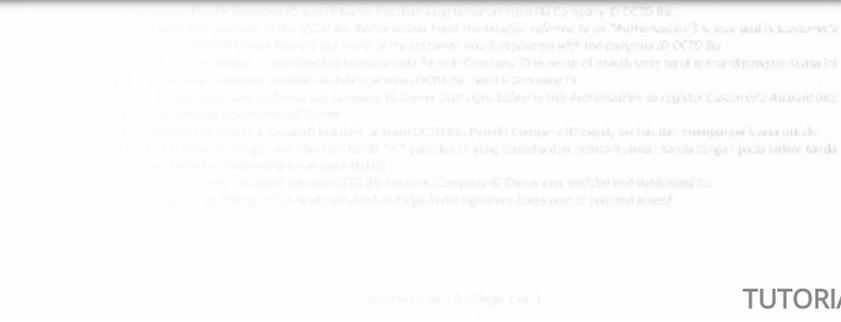
LANGKAH 06



B.3. Informasi Sistem Administrator / System Administrator Information	
Tipe Perubahan / Type of Change	Informasi Administrator User / Administrator User's Information
Perubahan Data* / Data Change*	<p align="center">System Administrator 1</p> <p align="center">(Administrator Sistem yang akan mengadministrasi penggunaan OCTO Biz non-finansial seperti access level setup dan penambahan pengguna / System Administrator that will administer OCTO Biz non-financial usage, including access level setup and adding user)</p>
	<p>Nama Lengkap / Jabatan <i>Full Name / Position</i> :</p> <p>(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)</p>
	<p>Nomor Ponsel / Mobile No. :</p>
	<p>Alamat Email / Email Address :</p>
Perubahan Data* / Data Change*	<p align="center">System Administrator 2</p> <p align="center">(Administrator Sistem yang akan mengotorisasi pengadministrasian yang dilakukan oleh System Administrator 1 / System Administrator who will authorize administration by System Administrator 1)</p>
	<p>Nama Lengkap / Jabatan <i>Full Name / Position</i> :</p> <p>(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)</p>
	<p>Nomor Ponsel / Mobile No. :</p>
	<p>Alamat Email / Email Address :</p>

***) Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.**

1 Lengkapi Bagian B3 dengan Data Administrator user yang Baru



The screenshot displays the 'OCTO Biz Maintenance Form' with two identical signature sections. At the top right, the CIMB NIAGA and CIMB NIAGA Syariah logos are visible. Each section is titled 'Ditanda tangani untuk dan atas nama / Signed for and on behalf of' and includes the instruction '(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai / In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)'. Below the title, there are fields for 'Nama / Name', 'Jabatan / Position', and 'Tanggal / Date', each followed by a horizontal line for input. At the bottom of each section is a large grey rectangular box intended for a signature or stamp.

1

Nasabah menandatangani Surat *Form Maintenance* pada Halaman Terakhir dari Form. Pastikan kelengkapan materai dan Verifikasi dari Cabang.

1

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY

CIF No.: <small>(Akan diisi oleh BIU / To be filled by BIU)</small>	Broker ID: <small>(Diisi oleh Bank / to be filled by Bank)</small>	Company ID: <small>(Diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)</small>
Unit		
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

UNTUK DIPERIKSA OLEH ISOM / CHECKED BY ISOM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

1

Jangan lupa Lengkapi CIF No. Broker ID, Company ID pada Kolom yang tersedia

- OCTO Biz Lite** (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / *OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed*)
 - Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Inquiry, silakan melanjutkan ke part B / *Change service type to OCTO Biz Inquiry, please proceed to part B*
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / *Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID*)
 - Perubahan data dan reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / *Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2*
 - Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

OCTO Biz LITE

Penggantian Jenis Layanan

Perubahan Data

Penutupan Layanan






Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer") :					
Company ID :					
NPWP / Tax ID :					
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address :	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="padding: 5px;">Kota / City :</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="padding: 5px;">Kode Pos/ Postal Code :</td> </tr> </table>		Kota / City :		Kode Pos/ Postal Code :
	Kota / City :				
	Kode Pos/ Postal Code :				
Nomor Telepon / Phone Number :					

1

Lengkapi Data Perusahaan sesuai dengan AD/ART Perusahaan yang berlaku

Formulir Kuisa OCTO Biz / OCTO Biz Authorization Form

Formulir Kuisa OCTO Biz / OCTO Biz Authorization Form

Formulir Kuisa OCTO Biz / OCTO Biz Authorization Form

LANGKAH
02



Formulir Kuesioner OCTO Biz / OCTO Biz Authorization Form

Untuk Perusahaan/Nasabah Pihak Ketiga (Wajib diisi lengkap)

For Third Party / Third Party Customer (mandatory to fill)

Anda dapat melihat data yang akan dihapus di [link] atau di surat "Kasabah"
You can see the data to be deleted at [link] or in the letter "Kasabah"

1



OCTO Biz Lite (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed)

Jenis Layanan OCTO Biz sekarang dan Jenis Perubahan / OCTO Biz Current Service Type and Amendment Type

(Silakan menandai (-) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (-) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

- Perubahan Layanan ke OCTO Biz Lite (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed)**
 - Santai jenis layanan ke OCTO Biz Lite (ingi, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D)**
 - Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian E.1 / Change Company ID feature, please proceed to part E.1**
 - Pertambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian E.2 / Add, change, or delete account, please proceed to part E.2**
 - Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3**
 - Perubahan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D**
- OCTO Biz Lite (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed)**
 - Santai jenis layanan ke OCTO Biz Lite (ingi, silakan melanjutkan ke part E / Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to part E**
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID)
 - Perubahan data dan reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2**
 - Perubahan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D**

1

Tandai OCTO Biz *Lite* jika tipe akun yang akan diubah adalah OCTO Biz *Lite*

Customer's Personal Data and Information are Deleted After 30 Days before the Authentication to register Customer's Account into the OCTO Biz network of Company ID Owner

Keperluan: Silakan mengisi formulir, kasabah-bisnis dengan OCTO Biz. Pemilik Company ID dapat, or fax dan mempunyai kuesioner ke: [link] atau kebalikan dengan memberikan tanda "X" pada kotak yang tertera dan menandatangani tanda tangan pada kolom tanda tangan yang tersedia untuk setiap kotak yang tertera

For registering Customer's Account into the OCTO Biz network, Company ID Owner can, enclosed and authorized to: [link] or fax and has a questionnaire to: [link]

1

Perubahan data dan *reset password* Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / *Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2*

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / *Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email*)

- Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / *Change Company ID feature, please proceed to part B.1*
- Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add, change, or delete account, please proceed to part B.2*
- Perubahan data atau *reset password* Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / *Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3*
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

1

Tandai Perubahan Data untuk merubah data User Admin. Lalu Buka Bagian C2

LANGKAH
04



C. OCTO BIZ LITE

C.1. Pengaturan Rekening / Account Configuration

Sinkronisasi Rekening Otomatis / Auto Tag New Accounts

(Centang jika Anda ingin secara otomatis menyertakan semua rekening dengan nama perusahaan yang sama. Tidak perlu centang jika Anda ingin secara manual menambahkan rekening untuk diakses dari menu Administrator / Tick if you want to automatically include all accounts under same company name. Untick if you want to manually add accounts to be accessed from Administrator menu.)

C.2. Informasi Administrator User / Administrator User's Information

Type Perubahan / Type of Change	Informasi Administrator User / Administrator User's Information (User yang akan mengadministarsi penggunaan OCTO Biz seperti penambahan rekening dan user / User that will administer OCTO Biz usage, including adding accounts and users)
Perubahan Data* / Data Change*	ID Pengguna / User ID (Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alpha numerical)
	Nama Lengkap / Full Name (Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)
	Jabatan / Position
	Nomor Ponsel / Mobile No
	Alamat Email / Email Address
	Tugas / Role (Mohon centang (✓) yang sesuai / Please tick (✓) if applicable)

Maker

Approver

Single User

- 1 Lengkapi Bagian C2 untuk Menambah dan merubah ID Pengguna yang BARU
- 2 Tandai Role yang dibutuhkan pengguna. Pilih salah satu.

PERUBAHAN DATA / DATA CHANGE

Formulir ini digunakan untuk menambahkan atau mengubah informasi pengguna yang akan mengelola Sistem Informasi Rekening Otomatis (Auto Tag) dalam jaringan OCTO Biz. Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi tim dukungan teknis OCTO Biz di nomor telepon 1500-1500 atau kunjungi situs web kami di www.cimbniaga.com.

Formulir ini berlaku untuk semua pengguna yang akan mengelola Sistem Informasi Rekening Otomatis (Auto Tag) dalam jaringan OCTO Biz. Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi tim dukungan teknis OCTO Biz di nomor telepon 1500-1500 atau kunjungi situs web kami di www.cimbniaga.com.

Formulir ini berlaku untuk semua pengguna yang akan mengelola Sistem Informasi Rekening Otomatis (Auto Tag) dalam jaringan OCTO Biz. Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi tim dukungan teknis OCTO Biz di nomor telepon 1500-1500 atau kunjungi situs web kami di www.cimbniaga.com.

LANGKAH
05

The screenshot displays the 'OCTO Biz Maintenance Form' with two identical signature sections. At the top right, the CIMB NIAGA and CIMB NIAGA Syariah logos are visible. Each section is titled 'Ditanda tangani untuk dan atas nama / Signed for and on behalf of' and includes the instruction '(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai / In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)'. Below the title, there are fields for 'Nama / Name', 'Jabatan / Position', and 'Tanggal / Date', each followed by a horizontal line for input. At the bottom of each section is a large grey rectangular area intended for a stamp or signature over a stamp.

1

Nasabah menandatangani Surat *Form Maintenance* pada Halaman Terakhir dari Form. Pastikan kelengkapan materai dan Verifikasi dari Cabang.

1

CIMB NIAGA SINARAYA

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY

CIF No.: <small>(Akan diisi oleh BIU / To be filled by BIU)</small>	Broker ID: <small>(Diisi oleh Bank / to be filled by Bank)</small>	Company ID: <small>(Diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)</small>
Unit		
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

UNTUK DIPERIKSA OLEH ISOM / CHECKED BY ISOM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

1

Jangan lupa Lengkapi CIF No. Broker ID, Company ID pada Kolom yang tersedia

- OCTO Biz Lite (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / *OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed*)
 - Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Inquiry, silakan melanjutkan ke part B / *Change service type to OCTO Biz Inquiry, please proceed to part B*
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / *Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID*)
 - Perubahan data dan reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / *Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2*
 - Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

OCTO Biz LITE

Penggantian Jenis Layanan

Perubahan Data

Penutupan Layanan






Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / <i>Customer or Company Name</i> <small>(selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")</small>	:	
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / <i>Customer's Registered Address</i>	:	Kota / City : _____ Kode Pos/ <i>Postal Code</i> : _____
Nomor Telepon / <i>Phone Number</i>	:	

1 Lengkapi Data Perusahaan sesuai dengan AD/ART Perusahaan yang berlaku

Sebagai nasabah berkecukupan, form kuasa OCTO Biz ini ("form" selanjutnya disebut "kuasa") adalah benar dan menyetujui data tersebut akan digunakan untuk: Company ID adalah nama nasabah yang terdaftar memilik Company ID OCTO Biz. Data that customer provide in the OCTO Biz Authorization Form (hereinafter referred to as "Authorization") is true and is Customer's own work. Company ID Owner Name is the name of the customer who is registered with the company ID OCTO Biz. Form ini berlaku dengan ketentuan-ketentuan berikut: Form ini Company ID berkecukupan yang telah mendaftarkan ke OCTO Biz. Customer hereby agree and authorize the Company ID Owner that sign below to the Authorization to register Customer's Account into the OCTO Biz network of Company ID Owner.

Sebagai pemelihara rekening nasabah berkecukupan dengan OCTO Biz, Pemilik Company ID dapat, dan tidak mempunyai kuasa untuk: (1) memasukkan data yang diperlukan tanda "M" pada kotak yang tertera dan menandatangani tanda tangan pada kolom tanda terima yang tertera untuk setiap lokasi yang tertera; dan (2) memasukkan Customer's Account into the OCTO Biz network. Company ID Owner can, and does not have authority to: (1) input required data and sign in the signature lines next to selected boxes; (2) enter account provided and sign in the signature lines next to selected boxes.

LANGKAH
02



Formulir Kuesioner OCTO Biz / OCTO Biz Authorization Form

Untuk Perusahaan/Nasabah Pihak Ketiga (Wajib diisi lengkap)

For Third Party / Third Party Customer (mandatory to fill)

Anda dapat melihat data yang akan dihapus di [alamat situs] dengan klik tombol "Kasabah"
You can see the data to be deleted at [website address] by clicking the button "Customer"

1



OCTO Biz Lite (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed)

Centang jenis layanan ke OCTO Biz Lite jika ingin mengganti jenis layanan ke OCTO Biz Lite (Tandai jenis layanan ke OCTO Biz Lite jika ingin mengganti jenis layanan ke OCTO Biz Lite)

instansi email / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

Jenis Layanan OCTO Biz sekarang dan Jenis Perubahan / OCTO Biz Current Service Type and Amendment Type

(Silakan menandai (-) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (-) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

Perusahaan baru Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / Change Company ID feature, please proceed to part B.1

Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / Add, change, or delete account, please proceed to part B.2

Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3

Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D

OCTO Biz Lite (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed)

Sambil jenis layanan ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke part B / Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to part B

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID)

Perusahaan data dan reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2

Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D

Customer's Account data and information are deleted after the Company ID Owner click sign below with Authentication to register Customer's Account into the OCTO Biz network of Company ID Owner

Perhatikan bahwa informasi rekening, nasabah, dan data lainnya akan dihapus dari OCTO Biz. Pemilik Company ID dapat, dan tidak mempunyai kewajiban untuk mengunduh data sebelum memberikan formulir ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru. Silakan perhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan formulir ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru.

By registering Customer's Account into the OCTO Biz network, Company ID Owner can, and will, delete and authorize data and information provided and sign on the signature lines next to selected boxes.

1

Tandai OCTO Biz *Lite* jika tipe akun yang akan diubah adalah OCTO Biz *Lite*

1

Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / *Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email*)

- Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / *Change Company ID feature, please proceed to part B.1*
- Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add, change, or delete account, please proceed to part B.2*
- Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / *Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3*
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, please proceed to part D*

1

Tandai Penutupan Layanan OCTO Biz untuk menutup akun. Lalu Buka Bagian D

LANGKAH 04

CIMB NIAGA **CIMB NIAGA** *Special*

Formulir Izin Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Authorization Form

D. PENUTUPAN / CLOSURE

Dengan ini, saya ingin menutup layanan OCTO Biz / I hereby, would like to close my OCTO Biz
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini. / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form.)

1

1. Semua data yang ada di dalam Form Permis Izin OCTO Biz ini akan dihapus, dan tidak dapat dipulihkan. / All data in the OCTO Biz Authorization Form is final, accurate, complete and non-reversible.
2. Dengan ini saya setuju / I hereby agree to close my OCTO Biz. / Setelah menandatangani formulir ini, saya setuju untuk menutup layanan OCTO Biz dan layanan ini tidak dapat dipulihkan. / After signing the OCTO Biz Authorization Form, the Customer agrees that his/her has agreed and accepted irrevocably from the Bank for OCTO Biz's services cancellation and therefore the Customer has undertaken and accepted the cancellation of OCTO Biz's services including but not limited to its benefit and rules, usage requirements and procedures, as well as not liable to the scope of OCTO Biz services.
3. Setelah telah menandatangani Form Permis Izin OCTO Biz ini, maka data yang ada di dalam Form Permis Izin OCTO Biz ini akan dihapus, dan tidak dapat dipulihkan. / The Customer has undertaken that OCTO Biz consists of 2 service options, AKA and a. OCTO Biz, option b. OCTO Biz file. Yang harus dihapus adalah isi dalam Form Permis Izin OCTO Biz ini sesuai dengan ketentuan di atas. / That must be deleted by the Customer in the OCTO Biz Authorization Form in accordance with the Customer's needs.
4. Setelah setuju dan menyetujui isi dalam Form Permis Izin OCTO Biz (dan persetujuan jika ada) untuk menutup layanan OCTO Biz, maka data yang ada di dalam Form Permis Izin OCTO Biz ini akan dihapus, dan tidak dapat dipulihkan. / The Customer agrees and undertakes to OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendments if any) as appeared in its data when he/she agrees with the selected service, OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendments if any) as required by Customer through the Bank's Policy Agreement.
5. Untuk layanan OCTO Biz, dalam hal ini adalah tidak termasuk sebagai Administrator atau System Administrator 1 dan/atau System Administrator 2, maka setelah menandatangani Form Permis Izin OCTO Biz ini, maka data yang ada di dalam Form Permis Izin OCTO Biz ini akan dihapus, dan tidak dapat dipulihkan. / For the service of OCTO Biz, the Customer has undertaken that he/she is not an Administrator or System Administrator 1, or/and System Administrator 2 except the Customer's needs. / Setelah menandatangani Form Permis Izin OCTO Biz ini, maka data yang ada di dalam Form Permis Izin OCTO Biz ini akan dihapus, dan tidak dapat dipulihkan. / The Customer has undertaken that he/she is not an Administrator or System Administrator 1, or/and System Administrator 2, and/or System Administrator 2 as the Customer has undertaken as required in OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendments if any) to represent the Customer in carrying out activities related with the scope of OCTO Biz services, including but not limited to operating the Company ID, User ID, Password or Authentication Token from the Bank. The Customer also has undertaken that he/she is not an Administrator or System Administrator 1 and/or System Administrator 2.
6. Setelah setuju untuk menandatangani semua persetujuan dan persyaratan serta syarat program (jika ada) kepada Bank sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam ketentuan dan persyaratan OCTO Biz dan persetujuan jika ada. / The Customer has agreed to enter all his/her agreements as well as applications/requirements if any in the Bank in accordance with the procedures entered in the OCTO Biz Terms and Conditions (and its amendments if any).
7. Setelah menandatangani Form Permis Izin OCTO Biz ini, maka data yang ada di dalam Form Permis Izin OCTO Biz ini akan dihapus, dan tidak dapat dipulihkan. / The Customer has undertaken that the Customer has been informed, consent and understood the Bank Policy Agreement and its amendments if any at the Application/Authorization point.
8. Dalam hal yang terdapat dalam Formulir Permis Izin OCTO Biz ini, maka semua data dan informasi lain yang akan ada dalam formulir aplikasi OCTO Biz berikut setiap pemeliharaan yang ada setelah pemeliharaan Form Permis Izin OCTO Biz ini akan dihapus dan tidak dapat dipulihkan. / Setelah ini, Bank CIMB Niaga Tbk. In addition to the information provided in the OCTO Biz Maintenance Form, all other data and information listed in the OCTO Biz application form along with any changes existing before the signing of this OCTO Biz Maintenance Form by the Customer shall remain valid and binding on the Customer and PT Bank CIMB Niaga Tbk.

Formulir Permis Izin OCTO Biz ini akan dihapus dan informasi lain yang akan ada dalam formulir aplikasi OCTO Biz berikut setiap pemeliharaan yang ada setelah pemeliharaan Form Permis Izin OCTO Biz ini akan dihapus dan tidak dapat dipulihkan. / The OCTO Biz Authorization Form is made in Bahasa Indonesia and English, should there are any discrepancies or differences in interpretation, the provisions in Bahasa Indonesia shall prevail.

V1 2024 Halaman 3 dari 4 / Page 3 of 4

1 **Tandai kolom pada bagian D**



LANGKAH
05

CIMB NIAGA **CIMB NIAGA**
Syariah

Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of
(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama /
Name : _____

Jabatan /
Position : _____

Tanggal /
Date : _____

Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of
(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama /
Name : _____

Jabatan /
Position : _____

Tanggal /
Date : _____

- 1** Nasabah menandatangani Surat *Form Maintenance* pada Halaman Terakhir dari Form. Pastikan kelengkapan materai dan Verifikasi dari Cabang.

1

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY		
CIF No.: <i>(Akan diisi oleh BIU / To be filled by BIU)</i>	Broker ID: <i>(Diisi oleh Bank / to be filled by Bank)</i>	Company ID: <i>(Diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)</i>
Unit		
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / <i>Branch or Business Unit Code</i>		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / <i>Branch or Business Unit Full Address</i>		

UNTUK DIPERIKSA OLEH ISOM / CHECKED BY ISOM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

1

Jangan lupa Lengkapi CIF No. Broker ID, Company ID pada Kolom yang tersedia



OCTO Biz
BY  **CIMB NIAGA**

