

B.2. Informasi Rekening / Account Information

No.	Request Type / Jenis Permintaan Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type Tandai (✓) salah satu/ tick (✓) one*
1.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact <input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____
2.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact <input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____
3.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact <input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____

Rekening Tambahan dapat dilampirkan dengan catatan nama rekening sama dengan rekening induk, mengikuti format berikut / Additional accounts can be attached as long as account name same as applicant's account name:

No/ No.	No. Rekening/ Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type
1				
2				
3				

Untuk rekening yang namanya berbeda dari rekening silakan mengisi Form Rekening Pihak Ketiga / For accounts with different name from applicant's name, please fill Third Party Account Form.

B.3. Informasi Sistem Administrator / System Administrator Information

Tipé Perubahan / Type of Change

Tandai (✓) sesuai kebutuhan* / tick (✓) as needed*

Informasi Administrator User / Administrator User's Information

System Administrator 1

(Administrator Sistem yang akan mengadministrasi penggunaan BizChannel@CIMB non-finansial seperti access level setup dan penambahan pengguna / System Administrator that will administer BizChannel@CIMB non-financial usage, including access level setup and adding user)

<input type="checkbox"/>	Membuka kunci / Unlock	Nama Lengkap / Jabatan Full Name / Position	:
<input type="checkbox"/>	Reset Password / Reset Password	(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)	:
<input type="checkbox"/>	Perubahan Data** / Data Change**	Nomor Ponsel / Mobile No.	:
		Alamat Email / Email Address	:

System Administrator 2

(Administrator Sistem yang akan mengotorisasi pengadministrasian yang dilakukan oleh System Administrator 1 / System Administrator who will authorize administration by System Administrator 1)

<input type="checkbox"/>	Membuka kunci / Unlock	Nama Lengkap / Jabatan Full Name / Position	:
<input type="checkbox"/>	Reset Password / Reset Password	(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)	:
<input type="checkbox"/>	Perubahan Data** / Data Change**	Nomor Ponsel / Mobile No.	:
		Alamat Email / Email Address	:

*) Apabila Anda ingin mengganti data dan reset password, silakan menandai kedua kolom tersebut / If you want to change data and reset password, please tick both columns.

**) Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.

B.4. Informasi Token / Token Information

<input type="checkbox"/>	Penggantian Token / Token replacement	Serial Token lama / Old Token Series Number: _____	Alasan / Reason :	<input type="checkbox"/> Lupa password token dan terkunci / Forget Token password and locked <input type="checkbox"/> Token telah kadaluwarsa / Token has expired <input type="checkbox"/> Token hilang atau rusak / Token is not found or broken <input type="checkbox"/> Alasan lain / Other reason: _____
<input type="checkbox"/>	Penambahan Token / Token Add	<input type="checkbox"/> Token Fisik / Hard Token: _____ buah / units	<input type="checkbox"/> Token Mobile / Mobile Token: _____ buah / units	

C. BIZCHANNEL@CIMB FOR BUSINESS

C.1. Pengaturan Rekening / Account Configuration

Sinkronisasi Rekening Otomatis / Account Auto-synchronisation

- (Centang jika Anda ingin secara otomatis menyertakan semua rekening dengan nama perusahaan yang sama. Tidak perlu centang jika Anda ingin secara manual menambahkan rekening untuk diakses dari menu Administrator / Tick if you want to automatically include all accounts under same company name. Untick if you want to manually add accounts to be accessed from Administrator menu.)

C.2. Informasi Administrator User / Administrator User's Information

Tipe Perubahan / Type of Change

Informasi Administrator User / Administrator User's Information

Tandai (✓) sesuai kebutuhan* / (User yang akan mengadministrasi penggunaan BizChannel@CIMB seperti penambahan rekening dan user / tick (✓) as needed* User that will administer BizChannel@CIMB usage, including adding accounts and users)

<input type="checkbox"/> Membuka kunci / Unlock	ID Pengguna / User ID (Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alpha numerical)
<input type="checkbox"/> Reset Password / Reset Password	Nama Lengkap / Full Name (Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)
<input type="checkbox"/> Perubahan Data** / Data Change**	Jabatan/ Position
	Nomor Ponsel / Mobile No.
	Alamat Email / Email Address
	<input type="checkbox"/> Maker
	Tugas / Role (Mohon centang(✓) yang sesuai / Please tick (✓) if applicable)
	<input type="checkbox"/> Approver
	<input type="checkbox"/> Single User

*) Apabila Anda ingin mengganti data dan reset password, silakan menandai kedua kolom tersebut / If you want to change data and password, please tick both columns.

**) Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.

D. PENUTUPAN / CLOSURE

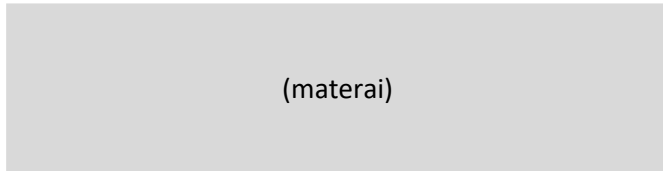
- Dengan ini, saya ingin menutup layanan BizChannel@CIMB / I, hereby, would like to close my BizChannel@CIMB (Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini. / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form.)

Pernyataan dan Deklarasi Nasabah untuk Registrasi BizChannel@CIMB / Customer Statement and Declaration for BizChannel@CIMB Registration

- Semua data yang ada di dalam Permohonan ini benar, akurat, lengkap, dan tidak menyesatkan. / All data in this Application is true, accurate, complete and not misleading.
- Dengan menanda tangani Permohonan ini, Nasabah menyatakan telah mendapatkan penjelasan yang cukup dari Bank mengenai karakteristik layanan BizChannel@CIMB dan karena itu Nasabah telah mengerti dan memahami karakteristik layanan BizChannel@CIMB termasuk namun tidak terbatas pada manfaat dan risiko, persyaratan dan tata cara penggunaan, serta biaya yang terkait dengan penggunaan layanan BizChannel@CIMB. / By signing this Application, the Customer stated that he/she has received adequate explanations from the Bank for BizChannel@CIMB's services characteristics and therefore the Customer has understood and comprehended the characteristics of BizChannel@CIMB's services including but not limited to its benefits and risks, usage requirements and procedures, as well as costs related to the usage of BizChannel@CIMB services.
- Nasabah telah mengerti bahwa BizChannel@CIMB terdiri dari 2 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that BizChannel@CIMB consists of 2 service options, which are:
 - BizChannel@CIMB for Enterprise;
 - BizChannel@CIMB for BusinessYang harus dipilih oleh Nasabah dalam Permohonan ini sesuai dengan kebutuhan Nasabah. / that must be chosen by the Customer in this Application in accordance with the Customer's needs.
- Nasabah setuju dan mengikatkan diri pada Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.co.id sesuai dengan layanan yang dipilih Dalam hal terjadi perubahan Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB, sebelum perubahan tersebut diberlakukan, Bank akan menyampaikan perubahan tersebut melalui media pemberitahuan/pengumuman yang lazim digunakan Bank untuk keperluan tersebut, seperti pemberitahuan melalui pengumuman pada kantor Bank atau melalui media lain yang mudah diakses Nasabah seperti media perbankan elektronik dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini cimb.id/tb/kpbizchannel / The Customer agrees and binds themselves to the BizChannel@CIMB Terms and Conditions (and its amendments, if any) as displayed on the website www.cimbniaga.co.id in accordance with the selected service. In the event of any changes to the BizChannel@CIMB Terms and Conditions, prior to such changes taking effect, the Bank will inform the Customer of the changes through the standard information/announcement channels used by the Bank for such purposes, such as announcements at the Bank's office or through other media easily accessible to the Customer, such as electronic banking media, while adhering to the applicable laws and regulations. The BizChannel@CIMB Terms and Conditions (and any amendments, if any) can be accessed by the Customer via the following link: cimb.id/tb/kpbizchannel.
- Nasabah menyatakan telah terinformasi, membaca dan memahami Pemberitahuan Privasi Bank sebagaimana tersedia secara lengkap di cimb.id/pemberitahuan-privasi / The Customer acknowledges that the Customer has been informed, read and understood the Bank Privacy Notice as available in full at cimb.id/pemberitahuan-privasi
- Untuk layanan BizChannel@CIMB, dalam hal Nasabah tidak bertindak sebagai Administrator atau System Administrator 1 dan/atau System Administrator 2, maka Nasabah menyatakan bahwa Nasabah telah memberikan kuasa dan wewenang kepada Administrator atau System Administrator 1, dan/atau System Administrator 2 sebagai Kuasa Nasabah sebagaimana dimaksud dalam Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) untuk mewakili Nasabah dalam melakukan tindakan terkait dengan penggunaan layanan BizChannel@CIMB. Nasabah menyatakan bertanggung jawab penuh atas setiap risiko dan/atau kerugian yang timbul akibat tindakan ataupun transaksi yang dilakukan oleh Administrator atau System Administrator 1 dan/atau System Administrator 2 melalui BizChannel@CIMB. / For BizChannel@CIMB services, in case the Customer does not act as the Administrator, or System Administrator 1, and / or System Administrator 2, the Customer hereby states that the Customer has given the power and authority to the Administrator, or System Administrator 1, and / or System Administrator 2 as the Customer Representative as referred in BizChannel@CIMB's Terms and Conditions (and its amendment if any) to represent the Customer in carrying out actions related with the usage of BizChannel@CIMB services, including but not limited to receiving the Company ID, User ID, Password or Authentication Token from the Bank. The Customer declares full responsibility for any risk and/or loss that arise from the action or transaction carried out by Administrator, or System Administrator 1 and/or System Administrator 2.
- Nasabah setuju untuk mengembalikan semua peralatan dan perlengkapan serta aplikasi/program (jika ada) kepada Bank sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada). / The Customer has agreed to return all tools and equipments as well as applications/programs (if any) to the Bank in accordance with the provisions arranged in the BizChannel@CIMB's Terms and Conditions (and its amendment if any).

Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of
 (Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
 In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / : _____
Name
 Jabatan / : _____ Tanggal / : _____
Position Date



Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of
 (Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
 In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / : _____
Name
 Jabatan / : _____ Tanggal / : _____
Position Date



HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY		
CIF No.: (Akan diisi oleh BU / To be filled by BU)	Broker ID: (diisi oleh Bank / to be filled by Bank)	Company ID: (diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)
	RM / RO	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat Branch Manager / Equivalent Officials
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

UNTUK DIPERIKSA OLEH BSO/BOSM / CHECKED BY BSO/BOSM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan Nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / if the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	